

TUTORIAL

Protocolo: Serviço Voluntário - Arrecadação de Itens para validação das 20 horas de Serviço Voluntário.

**Bolsas Seletivo Comunitário e
Artigo 170 - Estudo**

ATENÇÃO

Os acadêmicos contemplados com as bolsas, precisam cumprir 20 horas de serviço voluntário para não perderem o benefício.

- **Artigo 170 - Estudo: 20 horas semestrais;**
- **Seletivo Comunitário: 20 horas anuais;**

Este ano contamos com duas possibilidades para validação das 20 horas:

**Atividades voluntárias
(20 horas)**

OU

**Arrecadação de Itens ou Doação de Sangue
(10 horas)**

+

**Atividades voluntárias
(10 horas)**

PRAZO FINAL

Lembramos que o prazo final para a realização das ETAPAS e os devidos protocolos registrados no Portal do Aluno, está previsto no calendário acadêmico/UNIVALI.

PROTOS COLOS PARA VALIDAÇÃO

PROTOS COLO PARA ARRECADAÇÃO DE ITENS

UNIVALI



1º - Primeiramente faça seu Login na Intranet da Univali;

2º - Vá no Portal do Aluno;

UNIVALI Universidade do Vale do Itajaí

Sair

Home > Intranet > Mural Eletrônico

Mural Eletrônico

Alterar Foto Office 365

Nome e Sobrenome

Acessar Office 365 e-mail

Serviços Intranet

- Portal do Aluno (Acadêmico/Financeiro)
- AVA
- Alterar senha
- Avaliação dos Estágios
- Boletim de Desempenho
- Calendário Acadêmico
- Inglês Online
- Laboratórios
- Listas de E-mail
- Meu Perfil
- Mural Eletrônico
- Pesquisa Online
- Quota/Impressão

Outros Serviços

- Ambiente Blackboard
- Banco de Talentos
- Biblioteca
- Comunidade Alumni
- Eventos
- Meu Pergamum - Biblioteca

Serviços TI

Em Cima da Hora

[Veja Mais](#)

Editais

[Veja Mais](#)

Cursos e Eventos

[Veja Mais](#)

Notícias

[Veja Mais](#)

[Assinar Publicação por Assunto](#)



Alterar Foto Office 365

Nome e Sobrenome

Acessar Office 365 e-mail

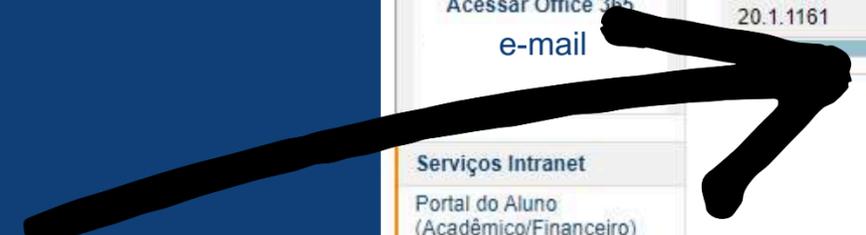
Bem-vindo ao Portal do Aluno

Para ter acesso as funções acadêmicas/financeiras escolha abaixo qual curso no qual você está inscrito.

- Vida Acadêmica

| Código | Curso | Turno | Situação |
|---------------------|--------------|---------|--------------|
| Cursos de Graduação | | | |
| 20.1.1161 | CURSO | NOTURNO | EM ATIVIDADE |

3º - Clique em Seu Curso



4º - Clique em "Acompanhar Solicitação Protocolo" que está localizado na coluna de Requerimentos.



Turno: Período:

Boas-vindas!

O Portal do Aluno é um dos canais de comunicação da UNIVALI com os estudantes.
Aqui você pode consultar as informações sobre o seu semestre letivo, sua posição financeira,
protocolar requerimentos, solicitar bolsas de estudos, etc.

Alteração Prog. Acadêmica

Meu Semestre
Horários
Contrato
Notas
Programação Acadêmica
Material Didático

Financeiro
Impressão de Boletos
Imposto de Renda
Declaração de Quitação Anual
Negociação Online Novo

Bolsas
Cadastro
Serviço Voluntário
Agendamentos
Requerimento
* Acompanhar requerimento

Requisições
Concessão de Vaga - Interna
* Acompanhar Solicitação Protocolo

Integralização
Meu Histórico
ENADE
Atividades Complementares
• Listagem das Atividades
• Cadastro Atividade
• Resumo Pontuação

Matriz Curricular

DICAS PARA REALIZAR A SUA MATRÍCULA ONLINE:

1. Consulte os procedimentos, prazos e condições para realizar sua matrícula, conforme o edital específico;
2. No menu "Meu Semestre", clique no botão "Matrícula online";
3. Para escolher as disciplinas que deseja cursar, selecione o período desejado e clique no nome da disciplina para ver as classes oferecidas e em seguida clique em "Escolher". Os períodos sem nenhuma disciplina para cursar aparecerão em cinza;
4. Caso não esteja satisfeito com sua escolha, clique em "Retirar", no quadro Programação Acadêmica;
5. Escolha o dia de vencimento da sua parcela da semestralidade;
6. O valor da mensalidade e o total de créditos a serem cursados poderão ser visualizados a medida que estiver(em) sendo escolhida(s) a(s) disciplina(s);
7. Esteja certo de que escolheu as disciplinas que deseja, e clique em Avançar.
8. Confira as disciplinas escolhidas, confirme e aceite os termos do contrato de prestação de serviços educacionais;
9. Você também poderá enviar sua programação acadêmica por e-mail.

Se uma disciplina não estiver aparecendo, verifique se:

1. Já cumpriu a disciplina;
2. Não cumpriu os pré-requisitos da disciplina;
3. A disciplina não tem oferecimento neste semestre. Neste caso, converse com a Coordenação do seu curso.

OUTRA DICA IMPORTANTE: Caso realize uma reformulação da programação acadêmica, clique em Avançar e Confirme. Certifique-se que a nova programação acadêmica foi concluída com a alteração desejada.

ATENÇÃO FORMANDO: Entre em contato com sua Secretaria Acadêmica, confira a regularidade de sua pasta acadêmica e conheça os tipos de solenidades de colação de grau que a Univali oferece.

Consulte-o sempre seu Portal do Aluno e aproveite todas as oportunidades que uma grande Universidade, como a nossa, tem a lhe oferecer.
Qualquer dúvida, fale com a nossa Central de Atendimento pelo 0800 723 1300.

5° - Para quem quer fazer a opção de arrecadação de Itens selecione o Tipo de Protocolo:

Serviço Voluntario - Arrecadação de Itens

6° - Coloque o Ano e Semestre vigente.

7° - CONFIRME.

The screenshot shows a web application interface for 'Solicitação de Protocolo'. At the top, there are fields for 'Aluno:', 'Curso:', and 'Turno:'. The main form area is titled 'Solicitação de Protocolo' and contains the following elements:

- Solicitante:** Campo para o nome do solicitante.
- Campus:** Campo com o valor 'Campus Itajaí - Curso'.
- Situação:** Campo com o valor 'EM ATIVIDADE'.
- Data da Solicitação:** Campo com o valor '26/04/2023 14:55' circulado em vermelho.
- Tipo de Protocolo:** Campo com o valor '* Serviço Voluntário - Arrecadação de Itens' circulado em vermelho.
- Valor:** Campo com o valor 'R\$ 0,00'.
- Informações sobre o protocolo:** Seção com dois campos de seleção: 'Ano' com o valor '2023' circulado em vermelho, e 'Semestre' com o valor '1º Semestre' circulado em vermelho.
- Botões:** Botões 'Confirmar' e 'Fechar', ambos circulados em vermelho.

Arrows from the text on the left point to these specific elements: one points to the 'Tipo de Protocolo' dropdown, another points to the 'Ano' and 'Semestre' dropdowns, and a third points to the 'Confirmar' button.

Pronto,
agora você pode
entregar os Itens
no Local Indicado
de Cada Campus.
O Status vai ficar
em **Aguardando**
análise até a
entrega do
alimento.

Aluno:
Curso:
Turma: Turno:

Protocolo

Alteração Prog. Acadêmica

Meu Semestre
Horários
Contrato
Notas
Programação Acadêmica
Material Didático

Financeiro
Impressão de Boletos
Imposto de Renda
Declaração de Quitação Anual
Negociação Online **Novo**

Bolsas
Cadastro
Serviço Voluntário
Agendamentos
Requerimento
* Acompanhar requerimento

Requisições
Concessão de Vaga - Interna
• Acompanhar Solicitação
Protocolo

Integralização
Meu Histórico
ENADE
Atividades Complementares
• Listagem das Atividades
• Cadastro Atividade
• Resumo Pontuação

Matriz Curricular
Matriz
Ementa/Conteúdos

Pesquisar

Ano/Semestre (>=) 2023 / 1º Semestre Solicitante
Tipo de Protocolo Todos Curso Campus 1 Campus Itajaí Situação EM ATIVIDADE

Protocolos + Protocolos

Ações: + Adicionar

| | Protocolo N° | Tipo de Protocolo | Valor | Data Solicitação | Título | Situação Título | Descrição Status |
|---|---------------|---|-------|------------------|-----------|-----------------|--------------------|
|   | 2023.1.069974 | Serviço Voluntário - Arrecadação de Itens | 0,00 | 26/04/23 14:57 | 0.0.00000 | | Aguardando análise |

Após a entrega dos Itens, o seu protocolo da doação de alimentos será deferido e você irá receber este e-mail de confirmação (caso não receba esse e-mail, você pode clicar na lupa e fazer uma captura de tela, que deverá constar seu nome completo, o status deferido e a data da entrega).

A mensagem do e-mail será usada para validar as horas após a conclusão de todas as etapas. Você deve usar uma captura de tela deste e-mail ou salvá-lo em PDF para comprovação.



**Para outras dúvidas, consulte o setor
de voluntariado da Univali**

voluntarios@univali.br

(47) 3341-7804

8h às 12h - 13h30 às 17h30